

**Ata da 5ª Reunião Plenária Extraordinária
realizada em 28 de maio de 2018**

ATA 09/18

1 Às dezenove horas do dia vinte e oito de maio de dois mil e dezoito o Sr. **Presidente – Dr.**
2 **Marcos Machado Ferreira** – no Plenário do CRF-SP efetuou a 1ª chamada nominal
3 consignando as presenças dos Conselheiros: Antonio Geraldo Ribeiro dos Santos Junior,
4 Danyelle Marini, Luciana Canetto Fernandes, Alessandra Brognara, Cecília Shimoda, Claudia
5 Montanari, Fabio Ribeiro da Silva, Maria Fernanda Carvalho, Rosana Kagesawa Motta, Adriano
6 Falvo, Israel Murakami.

7 O Senhor Presidente declarou instalada a **5ª Reunião Plenária Extraordinária.**

8 **1. Leitura, discussão e aprovação da Ata da 4ª Reunião Plenária Extraordinária,**
9 realizada em 07/05/2018. **DECIDE: a)** Aprovar por unanimidade, com a dispensa da leitura;
10 **b)** Encaminhar ao Gabinete da Diretoria para providências.

11 **2. Aprovação da pauta dos trabalhos e votação de novas propostas.**

12 **Dr. Marcos Machado Machado** solicitou a inclusão do Relatório de Auditoria Externa. Dra.
13 Danyelle Marini solicitou a inclusão de um benefício do Fundo de Assistência. **DECIDE: a)**
14 Aprovar a pauta, com as inclusões solicitadas.

15 **3. Apresentação Projeto de Ouvidoria,** realizada pela Dra. Daniela Noronha, Gerente do
16 Departamento de Ouvidoria, que constará como anexo da respectiva ata. Agradeceu a Dra.
17 Daniela Noronha por ter aceitado o convite e pelo trabalho desenvolvido em tão pouco tempo.
18 Ressaltou que ainda será necessária a implantação de outros órgãos de controle interno no
19 CRF-SP.

20 **4. INFORMES, COMUNICAÇÕES E ESCLARECIMENTOS:**

21 **4.1. Informes dos Srs. Diretores**

22 **Dr. Antonio Geraldo Ribeiro dos Santos Junior** destacou a participação do CRF-SP em
23 duas grandes feiras com estandes e palestras, a FCE Pharma e a Feira Hospitalar. Participou
24 da abertura da FCE Pharma representando a Diretoria e o CRF-SP e era o único órgão
25 representante como entidade, o que é de grande importância. Observou o momento difícil que
26 está ocorrendo, por conta da greve dos caminhoneiros, e o Conselho não pode se furtar de se
27 manifestar a respeito. Sendo assim, irá solicitar ao Departamento Jurídico que encaminhe um
28 ofício a Polícia Militar do Estado de São Paulo para que priorize o abastecimento dos veículos
29 dos fiscais do CRF-SP. Destacou que é motivo de orgulho o fato da gestão da Diretoria estar
30 completando 100 (cem) dias, tendo realizado grande parte das ações que foram prometidas
31 na campanha. Ressaltou o compromisso da Diretoria em cumprir o que foi falado e ressaltou
32 que num prazo muito curto foi realizado muito mais do que se esperava. **Dra. Danyelle Marini**
33 agradeceu aos funcionários que incorporaram as demandas. **Dr. Marcos Machado Ferreira**
34 Observou que após sete anos o CRF-SP voltou a participar da Feira Hospitalar, ministrando

35 palestras sobre farmácia hospitalar e foi bastante positivo. Em relação a situação atual e crítica
36 acerca do desabastecimento e dificuldade na área de saúde informou que o CRF-SP deverá se
37 manifestar apoiando, mas solicitando um caminho para que seja possível e está se organizando
38 juntamente com o COREN e CREMESP para participar de um movimento na Av. Paulista, talvez
39 na próxima quarta-feira. **Dra. Luciana Canetto** informou que o CRF-SP foi contemplado com
40 uma vaga na COFISC – Comissão de Fiscalização do Conselho Federal de Farmácia, que será
41 ocupada pela Dra. Simone Lisot, convidada para ocupar a vaga, motivo pela qual a
42 parabenizou. Com referência à questão do curso Cuidado Farmacêutico no SUS, promovido
43 pelo Conselho Federal de Farmácia, informou que retomou a pauta juntamente com o Dr. Israel
44 realizaram reunião com os Delegados Regionais. O Conselho Federal de Farmácia abriu mão
45 de alguns pontos, mas mesmo assim, nesse momento não é possível contemplar todas as
46 seccionais. Foi realizado um filtro pela fiscalização que levantou as regiões em que há mais
47 farmacêuticos e farmácias regulares, de onde será o ponto de partida do projeto. Os dez
48 delegados receberam treinamento para organizar os polos e ajudarão na divulgação do curso.
49 Informou que os polos estão sendo montados e as inscrições efetuadas. Existe a necessidade
50 da anuência do Secretário da Saúde de cada município para liberar os farmacêuticos para
51 participarem do treinamento que ocorrerá duas vezes por semana e o profissional necessita
52 ser inscrito no CRF-SP.

53 **4.2. Informes dos Srs. Conselheiros**

54 **Dra. Alessandra Brognara** demonstrou-se solidária ao Dr. Marcos em relação as questões
55 do TCU – Tribunal de Contas da União e sugeriu que as informações a respeito sejam
56 enfatizadas mais assiduamente nas palestras de juramentos, inclusive sobre as implantações
57 que estão sendo feitas e que o TCU seja citado, pois os colegas farmacêuticos estão
58 confundindo o papel do CRF-SP quanto à questão da defesa do próprio profissional e não da
59 profissão farmacêutica. **Dr. Marcos Machado** disse que recebeu solicitações quanto a
60 explicação acerca da fiscalização e o papel do CRF-SP, portanto, irá reunir-se com o Dr. Antonio
61 Geraldo para propor modificações gerais.

62 **4.3. Informes Conselheiro Federal**

63 **4.4. Ata da V Reunião de Coordenadores e Vice-coordenadores de Comissões**
64 **Assessoras, Comitês e Grupo Técnicos**, realizada em 08/12/2017. O Plenário tomou
65 conhecimento.

66 **4.5. Ata da 1ª Reunião da Comissão Assessora de Educação Farmacêutica**, realizada
67 em 03/02/2018. O Plenário tomou conhecimento.

68 **4.6. Ata da I Reunião da Comissão Assessora de Resíduos e Gestão Ambiental**,
69 realizada em 06/02/2018. O Plenário tomou conhecimento.

70 **4.7. Ata da I Reunião do Grupo Técnico de Ações na Comunidade**, realizada em
71 19/02/2018. O Plenário tomou conhecimento.

72 **4.8. Ata da I Reunião da Comissão Assessora de Suplementos Alimentares**, realizada
73 em 19/02/2018. O Plenário tomou conhecimento.

74 **4.9. Ata da I Reunião da Comissão Assessora de Indústria**, realizada em 20/02/2018. O
75 Plenário tomou conhecimento.

76 **4.10. Ata da II Reunião da Comissão Assessora de Homeopatia**, realizada em
77 22/02/2018. O Plenário tomou conhecimento.

78 **4.11. Ata da 2ª Reunião da Comissão Assessora de Educação Farmacêutica**, realizada
79 em 24/02/2018. O Plenário tomou conhecimento.

80 **4.12. Ata da I Reunião da Comissão Assessora de Farmácia Estética**, realizada em

81 26/02/2018. O Plenário tomou conhecimento.
82 **4.13. Ata da I Reunião da Comissão Assessora de Farmácia**, realizada em 27/02/2018.
83 O Plenário tomou conhecimento.
84 **4.14. Ata da II Reunião do Comitê Jovem**, realizada em 28/02/2018. O Plenário tomou
85 conhecimento.
86 **4.15. Ata da II Reunião da Comissão Assessora de Distribuição e Transporte**, realizada
87 em 01/03/2018. O Plenário tomou conhecimento.
88 **4.16. Ata da II Reunião do Comitê de Educação Permanente**, realizada em 05/03/2018.
89 O Plenário tomou conhecimento.
90 **4.17. Ata da II Reunião da Comissão Assessora de Plantas Medicinais e Fitoterápicos**,
91 realizada em 14/03/2018. O Plenário tomou conhecimento.
92 **5. HOMOLOGACÕES:**
93 **5.1. Nomeação da Coordenação da Comissão Assessora Regional de Saúde Pública da**
94 **Seccional de Osasco – Gestão 2018-2019: Dr. Henrique Lacerda Santos CRF-SP**
95 **48.143. DECIDE: a)** Homologar a nomeação; **b)** Encaminhar a SECOL e Consultoria Jurídica
96 para providências.
97 **5.2. Nomeação da Coordenação da Comissão Assessora Regional de Distribuição e**
98 **Transporte da Seccional de Osasco – Gestão 2018-2019: Dra. Magali Silva Oliveira**
99 **CRF-SP 61.437. DECIDE: a)** Homologar a nomeação; **b)** Encaminhar a SECOL e Consultoria
100 Jurídica para providências.
101 **5.3. Nomeação da Coordenação da Comissão Técnica da Seccional de Registro-gestão**
102 **2018/2019: Dra. Daniely Aline Shimoyama da Costa CRF-SP 32.015. DECIDE: a)**
103 Homologar a nomeação; **b)** Encaminhar a SECOL e Consultoria Jurídica para providências.
104 **5.4. Nomeação da Coordenação da Comissão Assessora Regional de Saúde Pública da**
105 **Seccional de Campinas-gestão 2018/2019: Dr. Luiz Seragi Neto CRF-SP 13.832.**
106 **DECIDE: a)** Homologar a nomeação; **b)** Encaminhar a SECOL e Consultoria Jurídica para
107 providências.
108 **5.5. Nomeação da Coordenação da Comissão Técnica da Seccional de Bauru-gestão**
109 **2018/2019. Dr. Alexandre Bechara CRF-SP 48.856. DECIDE: a)** Homologar a nomeação;
110 **b)** Encaminhar a SECOL e Consultoria Jurídica para providências.
111 **5.6. Nomeação da Coordenação da Comissão Técnica da Seccional Zona Sul – gestão**
112 **2018/2019. Dr. Márcio Barczynszyn Weiss CRF-SP 84.535. DECIDE: a)** Homologar a
113 nomeação; **b)** Encaminhar a SECOL e Consultoria Jurídica para providências.
114 **5.7. Nomeação da Vice-coordenação da Comissão Assessora de Pesquisa Clínica: Dr.**
115 **Diogo Duarte Fagundes Moia CRF-SP 50.504. DECIDE: a)** Homologar a nomeação; **b)**
116 Encaminhar a SECOL e Consultoria Jurídica para providências.
117 **5.8. Nomeação de 1º Vice-coordenador do Comitê de Atividades Magistrais: Dr.**
118 **Thiago Henrique Araujo Silva CRF-SP 44.555. DECIDE: a)** Homologar a nomeação; **b)**
119 Encaminhar a SECOL e Consultoria Jurídica para providências.
120 **5.9. Nomeação de Vice-coordenadoras da Comissão Assessora de Farmácia 1ª Vice-**
121 **coordenadora - Dra. Ana Clara Castagna CRF-SP 10.355.** Graduada em Farmácia e
122 Bioquímica pela USP em 1984. Pós-Graduada em Farmácia Homeopática pela USP em 1999.
123 Especialização em Manipulação Magistral Alopática pelo Instituto Racine em 2006. Mestrado
124 em Farmacologia pela USP em 2017. Cursando Psicofarmacologia Pesquisa Clínica pela USP.
125 Proprietária de Farmácia de Manipulação Alopática e Homeopática. **2ª Vice-coordenadora -**
126 **Dra. Natascha Trolesi Cenachi CRF-SP 23.603. DECIDE: a)** Homologar as nomeações; **b)**

127 Encaminhar a SECOL e Consultoria Jurídica para providências.

128 **5.10. Nomeação de Membro da Comissão Assessora de Educação Farmacêutica: Dra.**
129 **Bruna Kogici Lopes CRF-SP 75.180. DECIDE: a)** Homologar a nomeação; **b)** Encaminhar
130 a SECOL e Consultoria Jurídica para providências.

131 **5.11. Nomeação de Membro da Comissão Assessora de Farmácia Clínica: Dra. Érika**
132 **Cordeiro de Lima CRF-SP 70.457. DECIDE: a)** Homologar a nomeação; **b)** Encaminhar a
133 SECOL e Consultoria Jurídica para providências.

134 **5.12. Eleição dos presidentes das Comissões de Ética das regiões A, B, C, D e E,** Eleita
135 presidente Região A: Dr^a Joseane Lopes Trevisan Rodrigues CRF-SP nº 12.339; Eleito
136 presidente Região B: Dr^o Renato de Britto Alves CRF-SP nº 32.851; Eleita presidente Região
137 C: Dr^a. Gisele Chiovatto Russi CRF-SP nº 27.644; Eleita presidente Região D: Jacinta de Cassia
138 Rezende Camargo CRF-SP nº 31.423; Eleito presidente Região E: José Wilson Barreto Pinto
139 CRF-SP nº 39.985. **DECIDE: a)** Homologar as nomeações; **b)** Encaminhar a Secretaria Central
140 das Comissões de Ética e Consultoria Jurídica para providências.

141 **5.13. Nomeação de Membros de Comissões de Ética. Região B-Seccional Fernandópolis.**
142 **Dra. Liliani Teresinha Vendramini Barreto CRF-SP Nº 52.903. Região D-Seccional Moji**
143 **das Cruzes. Dr. Cleiton Nogueira CRF-SP nº 62.576. DECIDE: a)** Homologar as
144 nomeações; **b)** Encaminhar a Secretaria Central das Comissões de Ética e Consultoria Jurídica
145 para providências.

146 **5.14. Nomeação de Defensora Dativa: Dra. Patrícia Ross Yokoyama Fell CRF-SP nº**
147 **20.309. DECIDE: a)** Homologar a nomeação; **b)** Encaminhar a Secretaria Central das
148 Comissões de Ética e Consultoria Jurídica para providências.

149 **5.15. Desligamento de Membro de Comissão de Ética: Dra. Stela Maris Bernardi CRF-**
150 **SP nº 38.588. DECIDE: a)** Homologar o desligamento; **b)** Encaminhar a Secretaria Central
151 das Comissões de Ética e Consultoria Jurídica para providências.

152 **6. DISCUSSÃO E APROVAÇÃO:**

153 **6.1. Justificativa de ausência:**

154 **Dr. Marcelo Polacow** – justifica sua ausência na Reunião Plenária de 28/05/2018 "*Prezada*
155 *Diretoria do CRF-SP venho através desta justificar minha ausência na plenária de hoje tendo*
156 *em vista a greve dos caminhoneiros e a falta de combustível para transitar*". **DECIDE: a)**
157 Aprovar por unanimidade; **b)** Encaminhar ao Gabinete da Diretoria para providências.

158 **Dr. Dirceu Raposo de Mello** – justifica sua ausência na Reunião Plenária de 28/05/2018
159 "*Prezados colegas justifico minha ausência por motivo de trabalho. Grato, Dirceu.*" **DECIDE:**
160 **a)** Aprovar por unanimidade; **b)** Encaminhar ao Gabinete da Diretoria para providências.

161 **Dra. Priscila Dejuste** - justifica sua ausência na Reunião Plenária de 28/05/2018 "*Prezados*
162 *Conselheiros, justifico minha ausência, por motivos de trabalho. Desejo a todos uma excelente*
163 *reunião! Abs, Priscila.*" **DECIDE: a)** Aprovar por unanimidade; **b)** Encaminhar ao Gabinete da
164 Diretoria para providências.

165 **Dra. Margarete Akemi Kishi** – justifica sua ausência na Reunião Plenária de 28/05/2018
166 "*Prezados senhores, Venho por meio desta JUSTIFICAR minha ausência na presente plenária*
167 *bem como na reunião da comissão executiva do congresso, por motivo de saúde. Agradeço a*
168 *compreensão de todos. Segue em anexo o protocolo de entrega de atestado médico à*
169 *universidade que me afasta das atividades por dois dias. Grata, Margarete Akemi Kishi.*" **O**
170 **Plenário tomou conhecimento.**

171 **6.2. Deliberação nº 083/2018** – Departamento de Processo Fiscal. **DECIDE: a)** Aprovar por
172 unanimidade a deliberação anexa; **b)** Encaminhar ao Departamento de Processo Fiscal para

173 providências.

174 **6.3. Deliberação nº 084/2018** – Departamento de Processo Fiscal. **DECIDE: a)** Aprovar por
175 unanimidade a deliberação anexa; **b)** Encaminhar ao Departamento de Processo Fiscal para
176 providências.

177 **6.4. Deliberação nº 085/2018** – Departamento de Trâmite de Documentos – Pessoa Física.
178 **DECIDE: a)** Aprovar por unanimidade a deliberação anexa; **b)** Encaminhar ao Departamento
179 de Trâmite de Documentos para providências.

180 **6.5. Deliberação nº 086/2018** – Departamento de Trâmite de Documentos – Pessoa
181 Jurídica. **DECIDE: a)** Aprovar por unanimidade a deliberação anexa; **b)** Encaminhar ao
182 Departamento de Trâmite de Documentos para providências.

183 **6.6. Apresentação do Relatório de Fiscalização 2017. DECIDE: a)** Repautar; **b)**
184 Encaminhar ao Gabinete da Diretoria e Gerência Geral de Fiscalização para providências.

185 **6.7. Relatório da Auditoria Externa DECIDE: a)** Aprovar o relatório de auditoria externa por
186 unanimidade.

187 **6.8. Prestação de Contas e Demonstrações Contábeis e Financeiras relativas ao**
188 **Exercício de 2017.**

189 **Dr. Marcos Machado Ferreira** informou que o balanço 2017 foi finalizado e verificado
190 previamente pela Comissão de Tomada de Contas, que já emitiu seu parecer pela aprovação.
191 Apresentação realizada pela Dra. Patrícia Simoni Barretto, Gerente Geral dos Departamentos
192 Financeiro, Contábil e de Dívida Ativa, com o apoio do Sr. Valmir Reckziegel, Gerente do
193 Departamento de Contabilidade. Após o término da apresentação o **Dr. Marcos Machado**
194 **Ferreira** afirmou que foram apresentadas diversas melhorias obtidas nos trabalhos dos
195 Departamentos de Negociação e de Dívida Ativa, quanto aos resultados da arrecadação. Sob
196 os aspectos contábeis, mencionou que o Departamento de Contabilidade vem apresentando
197 diversas melhorias, as quais têm sido implementadas gradativamente pela diretoria, onde citou
198 em especial as melhorias de controles e ajustes efetuados na carteira de recebíveis e no
199 provisionamento de contingências, cujos levantamentos foram efetuados pelo Departamento
200 de Consultoria Jurídica. Mencionou que a questão do reconhecimento e registro de saldos da
201 carteira de recebíveis foi previamente apresentada e discutida com os representantes dos
202 Departamentos de Contabilidade e Auditoria do Conselho Federal de Farmácia, em reunião
203 realizada na sede do CFF em 21/05/2018. Enfatizou que não se tem conhecimento de trabalhos
204 de tais envergaduras nestas áreas, os quais melhoram em muito a apresentação e
205 transparência das demonstrações contábeis desta entidade. Pelo que enalteceu o empenho e
206 trabalho realizado pelo atual Departamento de Contabilidade do CRF-SP, do ponto de vista
207 técnico, foi excelente. Agradeceu aos funcionários Dra. Patrícia Barretto e Sr. Valmir
208 Reckziegel. **Dr. Israel Murakami** enfatizou a presteza no fornecimento das informações e
209 documentos pelo Departamentos Contábil e Financeiro no decurso dos trabalhos de
210 análises/revisões efetuadas pela Comissão de Tomada de Contas e enalteceu a qualidade dos
211 trabalhos da equipe da atual gestão destes departamentos iniciada no segundo semestre de
212 2016. **Dr. Fabio Ribeiro** ratificou as palavras do Dr. Marcos quanto ao ponto de vista técnico
213 do trabalho realizado e enalteceu a equipe, destacando a seriedade dos funcionários, que foram
214 didáticos e tomaram o cuidado de serem claros e transparentes. **Dra. Luciana Canetto**
215 parabenizou a equipe nova e disse que a apresentação realizada foi muito elucidativa. **Dr.**
216 **Antônio Geraldo** citou quanto à melhora na transparência da disponibilização das
217 informações. **DECIDE: a)** Aprovar por unanimidade a prestação de contas 2017 e os Balanços
218 Orçamentário, Financeiro e Patrimonial de 2017 e seus anexos; **b)** Encaminhar a Gerência

219 Geral Financeira para providências.

220 **6.9. Fundo de Assistência**

221 **Solicitante: R.G. Idade 39 anos. Município de residência: Piacatu.** A título de informação,
222 conforme trecho de Ata da 9º Reunião Plenária Ordinária realizada em 02 de outubro de 2017,
223 a Comissão decide por unanimidade conceder o auxílio mensal faixa 02 (01 piso salarial da
224 categoria) por 12 (doze) meses ao solicitante, condicionado o início do pagamento ao
225 comunicado formal, por meio do formulário próprio, junto ao CRF-SP sobre seu afastamento
226 por doença da empresa em que é responsável técnico. A Comissão informa o cumprimento do
227 solicitante, Protocolo 1835000, de 27/04/2018. **DECIDE: a)** Referendar a decisão da
228 Comissão, com pagamento do benefício a partir de 27/04/2018; **b)** Encaminhar a Gerência
229 Geral Financeira, Contábil e Dívida Ativa e Comissão do Fundo de Assistência para providências.

230 **6.10. Saúde Pública - Fracionamento de Medicamentos no Setor Público (Proposta Comissão**
231 **de Saúde Pública).** **DECIDE: a)** Repautar; **b)** Encaminhar a SECOL e Gabinete da Diretoria
232 para providências.

233 **6.11. Saúde Pública - Resolução do CFF nº 654/2018, que dispõe sobre os requisitos**
234 **necessários à prestação do serviço de vacinação pelo farmacêutico e dá outras providências.**
235 **(Proposta Comissão de Saúde Pública).** **DECIDE: a)** Repautar; **b)** Encaminhar a SECOL e
236 Gabinete da Diretoria para providências.

237 **6.12. Reunião Plenária Extraordinária agendada para 04/06/2018.** Palestra aos
238 Conselheiros com o tema: Reforma Trabalhista, período das 18h00 às 20h00. Das 20h00 às
239 22h00– Plenária. **DECIDE: a)** Aprovar o formato da reunião; **b)** Encaminhar ao Gabinete da
240 Diretoria e Secretaria Central das Comissões de Ética para providências.

241 **6.13. Reunião Plenária Ordinária agendada para 18/06/2018.** Pauta: EAD – Ensino à
242 distância, com início às 18h00. **DECIDE: a)** Aprovar o formato da reunião; **b)** Encaminhar ao
243 Gabinete da Diretoria e SECOL para providências.

244 **6.14. Minuta de Deliberação,** que dispõe sobre as hipóteses que possibilitam o
245 reaproveitamento dos custos relativos aos novos pedidos de assunções de responsável técnico
246 ou substituto e emissão de Certidão de Regularidade (CR). **DECIDE: a)** Aprovar a minuta
247 anexa; **b)** Encaminhar a Gerência Geral de Relacionamento, Departamento de Trâmite de
248 Documentos, Departamento de Atendimento e Consultoria Jurídica para providências.

249 **6.15. Alteração do endereço da Seccional de Araçatuba** em razão da mudança de imóvel
250 da Seccional, antes localizada à Rua Campos Sales, 97 – Sala 83 – 8º Andar – Centro – CEP
251 16010-230, sendo reinaugurada no dia 23/03/2018, em novo endereço, localizado à Av.
252 Waldemar Alves, 1215, possuindo também um sobrado nos fundos 1219 – Vila Industrial – CEP
253 16072-175 – Araçatuba – São Paulo. **DECIDE: a)** Homologar a alteração do endereço; **b)**
254 Encaminhar a Gerência Geral de Tecnologia e Serviços e Departamento de Suprimentos e
255 Patrimônio para providências.

256 Nada mais havendo a tratar o Dr. Marcos Machado Ferreira, declarou encerrada a reunião às
257 vinte e uma horas e dezoito minutos e lavrou a presente Ata, auxiliado pela Secretária Paola
258 Almeida Frederico. São Paulo, vinte e oito de maio de dois mil e dezoito.

259 Dr. Marcos Machado Ferreira: _____

260 Dr. Antonio Geraldo R. dos Santos Jr.: _____

261 Dra. Luciana Canetto Fernandes: _____

262 Dra. Danyelle Cristine Marini de Moraes: _____

- 263 Dra. Alessandra Brognara de Oliveira: _____
- 264 Dra. Cecília Leico Shimoda: _____
- 265 Dr. Dirceu Raposo de Mello: _____
- 266 Dr. Marcelo Polacow Bisson: _____
- 267 Dra. Maria Fernanda Carvalho: _____
- 268 Dra. Priscila Nogueira Camacho Dejuste: _____
- 269 Dra. Rosana M. Kagesawa Motta: _____