



ATA DA 38ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO, REALIZADA EM 20/09/2022

1 Às dez horas e trinta minutos de vinte de setembro do ano de dois mil e vinte e dois,
2 deu-se início a 39ª Reunião da Comissão de Avaliação de Documentos e Segurança da
3 Informação do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo – CRF-SP.

4 **Presenças registradas: Daniela Caroline de Camargo Veríssimo, Beatriz Maria**
5 **Chueiri Campos de Oliveira, Mhamad Ahmad Mourad, Luciane Maria Ribeiro**
6 **Neto, Roberto Tadao Magami Junior, Daniela de Cássia Moreira Noronha e**
7 **Silmara Alves Bonetti.**

8 **1. Informe sobre revisão de documentos relativos às atividades meio.** Dra.
9 Daniela Veríssimo apresentou ao grupo a situação da revisão de documentos referentes
10 às atividades meio. Considerando se tratar de um trabalho minucioso de identificação
11 dos documentos de cada departamento, o grupo foi informado sobre a revisão realizada
12 individualmente com os gestores dos Departamentos Financeiro e Contábil, Licitações e
13 Contratos e Gestão de Pessoas, quanto aos documentos descritos pela Portaria nº
14 47/2020 do Arquivo Nacional. **1.1.** Os documentos referentes à área financeira e
15 contábil foram todos revisados de forma conjunta com os gestores (Dra. Patrícia e
16 Valmir) com a participação da Dra. Luciane Maria Ribeiro Neto e enviados em
17 06/09/2022 para última conferência pelos gestores (Dra. Patrícia Simoni Barreto, Valmir
18 Reckziegel e Silvia Iurky), conforme e-mail anexo. Após a conferência final dos
19 gestores, a tabela referente aos documentos desse departamento será apresentada em
20 reunião dessa comissão para verificação do grupo e encaminhamento para trâmites de
21 publicação da tabela de temporalidade e posterior descarte de documentos. O grupo foi
22 informado da dificuldade de identificação precisa dos documentos para serem listados
23 em um edital para descarte e que a Dra. Patrícia informou que seria possível
24 descartar de forma conjunta, por período. **1.2.** Quanto aos documentos que envolvem
25 as licitações e contratos, foi esclarecido pela Dra. Daniela Veríssimo e pela Dra. Luciane
26 que em análise aos descritores previstos na tabela de temporalidade de Arquivo
27 Nacional foi verificado que há classificação de tais documentos de forma dispersa em
28 toda a tabela, mencionando documentos de aquisição de materiais, bens patrimoniais e
29 serviços, serviços postais, etc, ou seja, processos que envolvem todo o CRF-SP. Sendo
30 assim, a Sra. Elizabeth Adaniya foi esclarecida sobre a forma como os documentos
31 estão classificados pelo Arquivo Nacional, sendo solicitado que os documentos
32 referentes a este departamento sejam organizados de forma a facilitar o descarte futuro
33 (conforme e-mail anexo enviado em 06/09/2022). Também foi solicitado que fizesse
34 um levantamento dos processos anteriores a 2010, de forma a verificar se estes podem
35 ser agrupados de acordo com a classificação prevista na tabela de temporalidade de
36 Arquivo Nacional. **1.3.** Quanto aos documentos que envolvem a área de gestão de
37 pessoas, foi informado que este trabalho de revisão está sendo realizado pela Dra.
38 Daniela Veríssimo e Dra. Luciane e as dúvidas estão sendo esclarecidas com o Sr.



ATA DA 38ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO, REALIZADA EM 20/09/2022

39 Adenilson Amaral. Assim que a tabela estiver revisada, será apresentada ao grupo para
40 verificação.

41 **2. Descarte de documento relativos às atividades finalísticas.** Dra. Daniela
42 Veríssimo informou ao grupo sobre a publicação da Portaria CRF-SP nº 35/2022 que
43 dispõe sobre a Tabela de Temporalidade de Documentos referentes às atividades
44 finalísticas do CRF-SP. Sendo assim, uma vez que a portaria foi publicada, é possível
45 proceder com descarte de eventuais documentos de acordo com a temporalidade
46 estabelecida. Considerando as dificuldades de separação de documentos físicos que
47 constam armazenados nas diversas caixas da empresa Arktec, Dra. Daniela informou ao
48 grupo que foram identificados 2 tipos de documentos eletrônicos que seria possível de
49 serem descartados: 101.2 e 101.4 (gravações de atendimentos telefônicos e e-mail de
50 resposta enviados pelos departamentos de Atendimento e Orientação Farmacêutica).
51 Dessa forma, o grupo entendeu importante iniciar pelo descarte desses documentos e
52 os trâmites para preenchimento de edital de descarte será então realizado ainda no mês
53 de setembro. Em relação ao descarte de outros tipos de documento eletrônicos, Dra.
54 Daniela Veríssimo informou que imaginava que houvesse termos de inspeção
55 eletrônicos a serem descartados (referentes ao ano de 2015), contudo, após verificação
56 junto ao DTI (Departamento de Tecnologia da Informação), os primeiros termos de
57 inspeção eletrônicos foram lavrados via FEM (Fiscalização Eletrônica Móvel) em 2016,
58 sendo assim, estes ainda não atendem à temporalidade de guarda necessária para que
59 possam ser eliminados. Dessa forma, nesse momento, o descarte não irá contemplar
60 esse tipo de documento. Contudo, foi ressaltada a questão levantada pelo DTI de que
61 os termos de inspeção possuem os dados dispersos no banco de dados do CRF-SP, uma
62 vez que os termos não são "pacotes de dados fixos" em pdf, mas a cada vez que é
63 solicitada a visualização do termo, este é "montado" ao usuário via verificação no banco
64 de dados. Sendo assim, conforme esclarecido pelo Mhamad, há a preocupação de que o
65 descarte desses dados de termos no banco de dados do CRF-SP possa impactar em
66 perda de informações em outros sistemas. O grupo entendeu que este fato deve ser
67 esclarecido ao Arquivo Nacional na época em que tais documentos necessitem ser
68 eliminados.

69 **3. Envio de relatório circunstanciado ao Arquivo Nacional, referente à Portaria**
70 **nº 398/19.** Dra. Daniela Veríssimo informou ao grupo que o relatório revisado na
71 última reunião dessa comissão foi aprovado pela Diretoria do CRF-SP em 17/08/2022.
72 Sendo assim, uma vez que a Portaria CRF-SP nº 35/2022 já foi publicada e os
73 documentos acima mencionados serão descartados, será possível acrescentar essas
74 informações no relatório para envio ao Arquivo Nacional no início do mês de novembro
75 de 2022.



ATA DA 38ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO, REALIZADA EM 20/09/2022

- 76 **4. Acesso às informações de fiscalização do histórico da empresa por**
77 **farmacêutico recém contratado.** Repautado, considerando que houve necessidade
78 de o Dr. Roberto Tadao se ausentar para participar de outra reunião.
79 Nada mais havendo a tratar, a Dra. Daniela Veríssimo declarou encerrada a reunião às
80 onze horas e trinta minutos.
81 São Paulo, vinte de setembro de dois mil e vinte e dois.

Página de assinaturas

Assinado eletronicamente

Daniela Veríssimo

Signatário

Assinado eletronicamente

Luciane Neto

Signatário

Assinado eletronicamente

Silmara Bonetti

Signatário

Roberto Junior

Signatário

Beatriz Oliveira

Signatário

Mhamad Mourad

Signatário

Daniela Noronha

Signatário

HISTÓRICO

27 set 2022

